

## §1 LEKCJA

Członkowie szkolnej społeczności	P R A W A	O B O W I A Ź K I
Uczniowie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- poznania celu lekcji oraz zadań lekcyjnych,</li> <li>- jasnego i zrozumiałego dla nich przekazu treści,</li> <li>- zadawania pytań nauczycielowi w przypadku natrafiania na trudności,</li> <li>- życzliwego traktowania w procesie dydaktycznym,</li> <li>- bycia ocenianym w zgodzie z PSO,</li> <li>- <b>otrzymywania na bieżąco informacji o swoich ocenach z poszczególnych przedmiotów,</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>systematycznego uczęszczania na zajęcia lekcyjne</b></li> <li>- przygotowania się do zajęć lekcyjnych,</li> <li>- brania aktywnego udziału w lekcji, przestrzegania ustalonych zasad i porządku w czasie lekcji,</li> <li>- uzupełniania braków wynikających z absencji,</li> </ul>
Nauczyciele	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wyboru jednego z obowiązujących programów nauczania lub napisania własnego programu,</li> <li>- wyboru form i metod pracy lekcyjnej,</li> <li>- wyboru podręczników i środków dydaktycznych,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- maksymalnego ułatwiania uczniowi dotarcia do istoty tematu lekcji i motywowania jego aktywności w wykonywaniu przez niego zadań lekcyjnych,</li> <li>- wyjaśniania niezrozumiałych treści lekcji na prośbę uczniów,</li> <li>- przygotowania niezbędnych środków dydaktycznych, zapewniania bezpiecznego użytkowania,</li> <li>- rzetelnego przygotowania się do zajęć,</li> <li>- jednakowego traktowania wszystkich uczniów,</li> </ul>
Władze szkolne	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obserwowania wybranych lekcji po uprzedzeniu o tym nauczyciela,</li> <li>- zwrócenia nauczycielowi uwagi na niewłaściwą dyscyplinę pracy na lekcjach,</li> <li>- wnoszenia zastrzeżeń do pracy na lekcjach i odnotowywanie ich w arkuszu pohospitacyjnym,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zapewnienia nauczycielowi podstawowych środków i materiałów dydaktycznych produkowanych seryjnie,</li> <li>- zapewnienia pomocy i wsparcia merytorycznego nauczycielom,</li> <li>- pełnienia nadzoru pedagogicznego,</li> </ul>

§ 2  
**P R A C A   K L A S O W A   -   S P R A W D Z I A N**

<b>Członkowie szkolnej społeczności</b>	<b>P R A W A</b>	<b>O B O W I A Ź K I</b>
Uczniowie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- znajomości zakresu pracy klasowej i wymagań, jakim będą musieli sprostać,</li> <li>- do najwyżej trzech sprawdzianów w ciągu tygodnia, ale nie więcej niż jednego sprawdzianu dziennie ,</li> <li>- ustalenia terminu sprawdzianu z nauczycielem przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem,</li> <li>- ustalenie innego, niż proponowany przez nauczyciela termin sprawdzianu w uzasadnionych okolicznościach (w tym przypadku nie obowiązuje zasada ograniczonej ilości sprawdzianów),</li> <li>- poznania wyników sprawdzianu w ciągu 2 tygodni od dnia napisania sprawdzianu,</li> <li>- ponownego pisania sprawdzianu, jeśli jego wyniki nie są zadowalające – zgodnie z WSO</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- przygotowanie się do sprawdzianu poprzez powtórzenie i utrwalenie materiału,</li> <li>- przyniesienie materiałów wymaganych na sprawdzianie przez nauczyciela , np.zeszyt prac klasowych, papier podaniowy, przybory geometryczne, słowniki itp.,</li> <li>- napisania sprawdzianu w terminie wyznaczonym przez nauczyciela, o ile nie mógł on uczestniczyć w ogólnym sprawdzianie,</li> <li>- dokonania poprawy sprawdzianu zgodnie z ustaleniami nauczyciela przedmiotu,</li> </ul>
Nauczyciele	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wyboru formy sprawdzianu,</li> <li>- nieprecyzowania terminu dodatkowego sprawdzianu, jeśli uczniowie dezorganizowałyby proces kontroli postępów poprzez uciekanie, absencję itp.,</li> <li>- korzystania z dostępnych w szkole materiałów, testów oraz kserowania sprawdzianów,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- przestrzegania zasady ilościowego obciążenia uczniów sprawdzianami,</li> <li>- zapowiadania terminu sprawdzianu z tygodniowym wyprzedzeniem,</li> <li>- podawania uczniom zakresu materiału i wymagania sprawdzianu, oceniania prac zgodnie z PSO we właściwym terminie,</li> <li>- rzetelnego sprawdzania prac uczniów, napisania recenzji lub podania punktacji,</li> <li>- omówienia wyników sprawdzianu, poprawienia z uczniami typowych dla klasy błędów,</li> </ul>
Rodzice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zapoznania się w szkole z pracami klasowymi swojego dziecka,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- podpisania o ile to konieczne oceny z pracy klasowej,</li> <li>- sprawdzenia, czy dziecko poprawiło błędy zgodnie ze wskazówkami nauczyciela,</li> </ul>
Władze szkolne	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ingerowania w pracę nauczyciela w przypadku naruszenia przez niego ustaleń zapisanych w WSO i PSO,</li> <li>- wyznaczenie klasie sprawdzianu tzw. „dyrektorskiego”,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kontrolowania zasady ilościowego obciążenia uczniów pracami klasowymi,</li> <li>- kontrolowania sposobu poprawiania prac przez nauczyciela, szczególnie w przypadku dużej ilości ocen negatywnych ze sprawdzianu.</li> </ul>

§ 3  
**F R E K W E N C J A**

Członkowie szkolnej społeczności	P R A W A	O B O W I A Ź K I
Uczniowie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zwolnienie z lekcji w przypadku złego samopoczucia,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- punktualnego przychodzenia na zajęcia ,</li> <li>- usprawiedliwiania nieobecności w szkole po zakończeniu absencji w ciągu 7 dni,</li> <li>- zgłaszania nauczycielowi, wychowawczy klasy informacji o złym samopoczuciu w danym dniu, celem uzyskania zwolnienia z lekcji,</li> </ul> <p><b>Nie mogą:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- samodzielnie , bez wiedzy nauczyciela opuszczać szkoły,</li> </ul>
Nauczyciele	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nieklasyfikowania ucznia ze swojego przedmiotu, jeśli uczeń ten bez usprawiedliwienia opuści 50 % zajęć lekcyjnych i nie ma podstaw do wystawienia oceny,</li> <li>- nieusprawiedliwienia nieobecności ucznia w przypadku wykrytego oszustwa w próbach usprawiedliwiania wagarów przez dziecko lub jego rodziców,</li> <li>-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- punktualnego rozpoczynania zajęć lekcyjnych,</li> <li>- usprawiedliwiania własnej nieobecności w szkole,</li> <li>- zawiadamiania dyrekcję szkoły o nieobecności w danym dniu, przed rozpoczęciem przez nich zajęć,</li> <li>- usprawiedliwiania nieobecności uczniom zgodnie z przyjętymi zasadami,</li> <li>- sprawdzania na każdej lekcji frekwencji w klasie i odnotowywania jej w dzienniku lekcyjnym,</li> <li>- w razie dłuższej lub częstej nieobecności ucznia, kontaktowania się z jego rodzicami, pedagogiem i dyrektorem.</li> <li>- <b>Skontaktowania się z rodzicem (opiekunem) ucznia w sytuacji, gdy uczeń źle się poczuł i trzeba go zwolnić z lekcji</b></li> </ul>
Rodzice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zwalniania ucznia z lekcji z usprawiedliwionych powodów <b>na podstawie</b> informacji w dzienniczku lub na kartce okazanej w dniu, w którym ma nastąpić zwolnienie, a także na podstawie informacji telefonicznej do szkoły,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- usprawiedliwiania nieobecności ucznia poprzez wpis w dzienniczku lub na kartce (nieobecność winna być usprawiedliwiona w ciągu 7 dni od przybycia ucznia do szkoły),<b> bądź poprzez osobistą rozmowę z wychowawcą lub dyrektorem szkoły</b></li> </ul>
Władze szkolne	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zgłaszania wątpliwości i zastrzeżeń związanych z absencją uczniów lub nauczycieli i wyjaśniania sytuacji,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zapewnienia uczniom zastępstw w przypadku nieobecności nauczyciela,</li> <li>- kontrolowania frekwencji w klasie,</li> <li>- zawiadomienie odpowiednich organów władzy o nieusprawiedliwieniu przez ucznia obowiązku szkolnego, współpraca z kuratorem i sądem dla nieletnich ,</li> </ul>

§ 4  
**ZAJĘCIA POZALEKCYJNE**

Członkowie szkolnej społeczności	P R A W A	O B O W I Ą Z K I
Uczniowie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- korzystania z pomieszczeń i sprzętu w czasie wolnym od zajęć, tzn. w czasie zajęć pozalekcyjnych, pod opieką nauczyciela lub innej osoby upoważnionej przez dyrektora szkoły,</li> <li>- rozwijanie zdolności i zainteresowań <b>poprzez uczestnictwo w kołach zainteresowań lub innych zajęciach pozalekcyjnych</b></li> <li>- <b>wyboru zajęć, na które chce uczęszczać</b></li> <li>- <b>noszenia dowolnego stroju sportowego podczas zajęć</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>systematycznego uczęszczania na zajęcia, na które uczeń się zadeklarował</b></li> <li>- pozostawienia sali lekcyjnej w nienagannym porządku tzn. jak w chwili rozpoczęcia zajęć,</li> <li>- przygotowania się i wykonywania wszelkich dodatkowych prac związanych z daną formą zajęć pozalekcyjnych; aktywnego uczestnictwa w zajęciach,</li> <li>- <b>noszenia na zmianę butów tekstylno-gumowych lub skórzanych typu halówki</b></li> </ul>
Nauczyciele	<ul style="list-style-type: none"> <li>- decydowania o tematyce i formach zajęć pozalekcyjnych,</li> <li>- skreślenia z listy uczniów, którzy niesystematycznie przychodzą na zajęcia, są nieprzygotowani, zachowują się nieodpowiednio,</li> <li>- odwołania zajęć niepłatnych bez podania przyczyny,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizowania w miarę możliwości, zajęć poza lekcyjnych umożliwiających rozwój zainteresowań dla uczniów mających trudności w nauce lub zaburzenia rozwojowe zajęć wyrównawczych i korekcyjnych,</li> <li>- zapewniania bezpieczeństwa podczas zajęć,</li> <li>- prowadzenia dokumentacji w przypadku zajęć płatnych,</li> </ul>
Rodzice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- poznawania tematyki zajęć i formy ich realizacji,</li> <li>- sugerowania, proponowania nauczycielowi tematyki zajęć pozalekcyjnych,</li> </ul>	
Władze szkolne	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kontrolowania przebiegu zajęć pozalekcyjnych – hospitacja,</li> <li>- zgłaszania swoich zastrzeżeń do form zajęć pozalekcyjnych,</li> <li>- zawieszania tych zajęć z przyczyn uzasadnionych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wynagradzania nauczycieli prowadzących obowiązkowe zajęcia pozalekcyjne, ujęte w organizacji roku szkolnego,</li> <li>- udostępniania nauczycielom pomieszczeń i sprzętu niezbędnych do realizacji zadań koła zainteresowań,</li> </ul>

§ 5  
**POSZANOWANI MIENIA SZKOLNEGO**

<b>Członkowie szkolnej społeczności</b>	<b>P R A W A</b>	<b>O B O W I A Ż K I</b>
Uczniowie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- korzystania z pracowni i znajdującego się w nich sprzętu audiowizualnego za zgodą lub pod opieką nauczyciela,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dbania o sprawność sprzętu powierzonego do pracy przez nauczyciela,</li> <li>- szanowania, nie niszczenia mebli szkolnych,</li> <li>- zgłaszania nauczycielowi przejawów wandalizmu,</li> </ul>
Nauczyciele i władze szkolne	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zwrócenia uwagi uczniom niszczącym sprzęt szkolny, wyciągnięcia od nich konsekwencji w postaci nakazu odkupienia zniszczonego sprzętu, samodzielnego odnowienia mebli, itp.,</li> <li>- wychowawcy mogą obniżyć ocenę z zachowania uczniowi, któremu udowodni się wandalizm.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pozostawienia pracowni w czystości, porządku i konsekwentnego dopilnowania, by sala została uprzątnięta po lekcji,</li> <li>- zwrócenie uwagi na sprawność sprzętu, z którego korzystają uczniowie,</li> <li>- zabezpieczenia w miarę możliwości sprzętu i mebli szkolnych przed kradzieżą lub zniszczeniem,</li> <li>- poinstruowania uczniów o konsekwencjach za zniszczenie mienia,</li> <li>- przedstawienia zasad dbałości o sprzęt znajdujący się w szkole,</li> <li>- wyciągnięcia surowych konsekwencji wobec uczniów dopuszczających się wandalizmu,</li> </ul>
Rodzice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wnosić zastrzeżenia do stanu technicznego lub sposobu wykorzystywania mienia szkolnego,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zapłacenia lub odkupienie zniszczonego przez dziecko sprzętu,</li> <li>- ponoszenia innych kosztów naprawy zniszczonego przez dziecko mienia szkolnego,</li> </ul>

## § 6

## CZYSTOŚĆ I HIGIENA

Członkowie szkolnej społeczności	P R A W A	O B O W I A Ź K I
Uczniowie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- korzystania z czystych urządzeń sanitarnych,</li> <li>- przebywania w <b>czystych, przewietrzonych pracowniach, korytarzach i toaletach</b></li> <li>- zgłaszania władzom szkolnym swoich zastrzeżeń,</li> <li>- Noszenia zmienionego ortopedycznego obuwia po uprzednim okazaniu odpowiedniego zaświadczenia lekarskiego</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>zmieniania obuwia po przyjściu do szkoły i po zajęciach wychowania fizycznego; uczeń winien mieć tenisówki lub kapcie podgumowane z jasną podeszwą</b></li> <li>- dbania o czystość w sanitariatach i na korytarzach,</li> <li>- <b>sprzątania pozostawionych po sobie śmieci</b></li> <li>- rzetelnego wypełniania obowiązków dyżurnych,</li> <li>- dbania o czystość osobistą i schludny wygląd: <b>uczeń winien być czysty, mieć zawsze zadbane, niefarbowane włosy, właściwie uczesane; wyklucza się ekstrawaganckie fryzury , malowanie paznokci, robienie makijażu,</b></li> </ul>
Nauczyciele	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zwrócenia uwagi uczniowi, który bałagani w klasie, na korytarzu lub toalecie,</li> <li>- wyciągnięcia konsekwencji wobec ucznia, którego „przyłapano” na np. wyrzucaniu śmieci na podłogę, pluciu, na noszeniu błota,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sprawdzania systematyczności zmieniania obuwia,</li> <li>- kontrolowania podczas dyżuru toalet uczniowskich,</li> <li>- zgłaszania dyrekcji przejawów bałaganiarstwa i wandalizmu uczniów,</li> </ul>
Władze szkolne	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ukarania ucznia, który nie zmienia obuwia; pozostawia po sobie bałagan,</li> <li>- nakazania uczniowi sprzątnięcia po sobie pomieszczenia, a w przypadku złośliwego i powtarzającego się złego zachowania, wyznaczyć większą karę (np. sprzątnięcia wyznaczonego terenu w lub wokół szkoły),</li> <li>- dokonywania kontroli , sposobu przestrzegania przez uczniów ustalonych zasad higieny,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zabezpieczenia we właściwą ilość środków czyszczących,</li> <li>- nakazania personelowi obsługi sprzątania korytarzy i toalet po każdej przerwie,</li> <li>- stworzenia właściwych warunków do korzystania z sanitariatów,</li> </ul>

§ 7  
KULTURA OSOBISTA

Uczniowie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wyrażania własnych myśli i sądów w sposób kulturalny,</li> <li>- poznania zasad dobrego zachowania w różnych życiowych sytuacjach,</li> <li>-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dbania o swój wygląd zewnętrzny w czasie trwania zajęć lekcyjnych ,</li> <li>- <b>Podczas zajęć wychowania fizycznego ucznia obowiązuje strój gimnastyczny, tj. biała koszulka z krótkim rękawem , czarne spodenki sportowe (długość do kolana ) , a w okresie jesienno-zimowym dresy. Buty na zmianę tekstylno-gumowe lub skórzane typu halówki.</b></li> <li>- dbania o kulturę słowa, okazywania nauczycielom i pracownikom szkoły oraz kolegom szacunku,</li> </ul>
Nauczyciele	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zwrócenia uwagi uczniowi, którego strój nie jest odpowiedni na zajęcia szkolne lub uroczystości ,</li> <li>- zwrócenia uwagi na przejawy niewłaściwego zachowania uczniów i informowania o nich rodziców ucznia,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- powiadomienia uczniów o właściwym stroju uczniów na każdą okazję,</li> <li>- zapoznania uczniów z zasadami właściwego zachowania w szkole i poza nią (godziny wychowawcze),</li> <li>- informowania rodziców o skandalicznym zachowaniu uczniów w szkole, <b>wyciągania konsekwencji od ucznia za niewłaściwe zachowanie</b></li> </ul>
Rodzice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>zasięgania informacji od nauczycieli o zachowaniu swojego dziecka</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zapewnienia swemu dziecku czystego, schludnego ubrania, , właściwego stroju gimnastycznego oraz zmiany obuwia,</li> </ul>

§ 8  
ZDROWIE I BEZPIECZEŃSTWO

Członkowie szkolnej społeczności	<b>P R A W A</b>	<b>O B O W I A Ź K I</b>
----------------------------------	------------------	--------------------------

Uczniowie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ochrony swego zdrowia i bezpieczeństwa,</li> <li>- uzyskania pierwszej pomocy w razie wypadku lub nagłego zachorowania,</li> <li>- korzystania z pomocy i porad szkolnej pielęgniarki,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- przebywania podczas przerw na korytarzu tego pietra, na którym odbywać się będą następne zajęcia,</li> <li>- podczas przerw zachowywania się spokojnie, (nie biegać, nie zagrażać swoim zachowaniem bezpieczeństwu innych, nie wychodzenia poza teren szkoły),</li> <li>- wchodzenia do sal lekcyjnych pod opieką nauczyciela,</li> <li>- po ostatniej lekcji w danym dniu zejścia do szatni, spokojnego ubierania się i opuszczania szkoły,</li> <li>- respektowania regulaminów pracowni przedmiotowych,</li> <li>- o złym samopoczuciu meldować wychowawcę, innego nauczyciela lub szkolną służbę zdrowia,</li> <li>- respektowania zarządzeń służby zdrowia dotyczących badań specjalistycznych, szczepień itp.,</li> </ul> <p><b>Nie mogą:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zapraszać osób obcych do szkoły,</li> <li>- nosić biżuterii zagrażającej bezpieczeństwu (np. długich kolczyków),</li> <li>- przynosić do szkoły przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu takich jak: broń, gaz, noże, petardy, materiały wybuchowe i żrące,</li> </ul>
Nauczyciele	<ul style="list-style-type: none"> <li>- do ochrony swego zdrowia i bezpieczeństwa w szkole,</li> <li>- do korzystania z pomocy szkolnej służby zdrowia w razie wypadku lub złego samopoczucia,</li> <li>- karania uczniów, których zachowanie stanowi zagrożenie bezpieczeństwa innych,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zapewnienia uczniowi opieki podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i przerw,</li> <li>- bezzwłocznego zgłaszania dyrektorowi szkoły informacji o zauważonych zagrożeniach lub zaniechania zajęć lekcyjnych, jeśli zagrożenia nie da się usunąć środkami podręcznymi,</li> <li>- rygorystycznego przestrzegania przepisów bezpieczeństwa na terenie szkoły i poza nią w czasie wyjść z uczniami,</li> <li>- zawiadomienia rodziców o złym samopoczuciu lub wypadku, jakiemu uległ uczeń w szkole,</li> <li>- zapewnienia opieki choremu uczniowi,</li> </ul>



Rodzice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uzyskiwania informacji niezwłocznie o złym samopoczuciu dziecka,</li> <li>- zwolnienia dziecka z niektórych zajęć (np. wych. fiz.) ze względu na stan zdrowia lub złe samopoczucie w danym dniu,</li> <li>- zgłaszania zastrzeżeń do stanu bezpieczeństwa w szkole,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- udanie się z dzieckiem do specjalisty zgodnie ze skierowaniem lekarza lub pielęgniarki szkolnej,</li> <li>- przekazania wychowawcy ważnych informacji o stanie zdrowia dziecka,</li> <li>- na wezwanie szkoły przybyć po chore dziecko,</li> </ul>
Władze szkolne	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wyciągnięcia konsekwencji wobec ucznia, którego zachowanie stanowi zagrożenie bezpieczeństwa dla innych,</li> <li>- wyciągnięcie konsekwencji w stosunku do nauczyciela łamiącego zasady bhp,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- niezwłocznie usunąć zagrożenie niebezpieczeństwa zgłoszonego przez rodziców, uczniów lub nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,</li> <li>- w przypadku braku możliwości usunięcia zagrożenia przerwać lub odwołać zajęcia lekcyjne,</li> <li>- dokonywania przeglądu pomieszczeń szkolnych pod względem bezpieczeństwa,</li> <li>- zapewniania środków pierwszej pomocy w gabinecie lekarskim,</li> <li>- utrudniania dostępu do szkoły osobom obcym,</li> <li>- zapewnienia wszystkim uczniom i pracownikom szkoły bezpieczeństwa,</li> <li>- zawiadomienia rodziców o złym samopoczuciu lub wypadku uczenia w szkole,</li> <li>- zgłoszenia policji i sądu o takich zachowaniach jak pobicia, kradzieże, picie alkoholu, posiadania narkotyków itp.</li> </ul>

§ 9  
**WYCIECZKI , BIWAKI**

Członkowie szkolnej społeczności	P R A W A	O B O W I A Ż K I
Uczniowie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uczestniczenia w wycieczkach, biwakach i innych imprezach organizowanych przez nauczycieli,</li> <li>- składania własnych propozycji wyjazdów biwaków i innych do wychowawcy lub innego nauczyciela,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- odpowiedniego zachowania się, przestrzegania podanych zasad bezpieczeństwa wycieczki biwaku lub innej imprezy,</li> <li>- uzyskania pisemnej zgody rodziców lub opiekunów na udział w wycieczce, biwaku i innych organizowanych poza granicami miasta,</li> </ul>
Nauczyciele	<ul style="list-style-type: none"> <li>- odmówienie wpisania ucznia na listę uczestników wycieczki, biwaku itp. w wypadku nagannego zachowania się ucznia na terenie szkoły i poza nią,</li> <li>- odesłania ucznia (w przypadku biwaku lub innej stałej formy wypoczynku) do domu, przy wcześniejszym poinformowaniu rodziców i wezwaniu ich po odbiór dziecka, jeżeli uczeń nie przestrzega podanych zasad bezpieczeństwa, nie wykonuje poleceń nauczyciela, jest agresywny w stosunku do innych uczestników,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zgłoszenia dyrektorowi planowaną wycieczkę, biwak i inne., z podaniem przebiegu organizowania imprezy,</li> <li>- zapewnienia uczestnikom wyjazdu odpowiedniej opieki – jeden nauczyciel sprawuje opiekę nad 10 uczniów,</li> <li>- <b>uzyskania pisemnej zgody rodziców ucznia na wyjazd</b> ,</li> <li>- zapobiegania niebezpiecznym zabawom i zachowaniom uczniów: ma obowiązek zapewnienia im bezpieczeństwa,</li> <li>- poinformowania dyrektora i rodziców o zaistniałych wypadkach podczas wycieczki, biwaku i innych ,</li> <li>- złożenia relacji z przebiegu wycieczki, biwaku ,</li> <li>- zasięgnięcia opinii wychowawcy o uczniach, którzy mają być uczestnikami planowanej wycieczki ,<b>biwaku</b></li> </ul>
Rodzice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uczestniczenia w wycieczkach, biwakach i innych imprezach,</li> <li>- zapoznania się z planem imprezy,</li> <li>- wcześniejszego odebrania dziecka bez podania przyczyn,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- w wypadku zaistniałych pewnych okoliczności odebrania dziecka z wycieczki, biwaku itd.</li> <li>- Właściwego wyposażenia dziecka,</li> </ul>
Władze szkolne	<ul style="list-style-type: none"> <li>- niewyrażenia zgody na wyjazd lub wstrzymanie wyjazdu w uzasadnionych przypadkach,</li> <li>- zmiany kierownika wycieczki, biwaku,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wyznaczenia właściwych opiekunów i kierownika wycieczki, biwaku i inn.,</li> <li>- prowadzenia odpowiedniej dokumentacji,</li> <li>- zapoznania się z programem imprezy,</li> </ul>

## § 10

**IMPREZY KLASOWE**

<b>Członkowie szkolnej społeczności</b>	<b>P R A W A</b>	<b>O B O W I A Ź K I</b>
Uczniowie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- brania udziału w imprezach kulturalnych, odbywających się w szkole lub organizowanych poza terenem szkoły (wyjazdy do kin, teatrów, opery),</li> <li>- uczestniczenia w uroczystościach szkolnych (apele, wieczornice itp.),</li> <li>- proponowania i organizowania imprez klasowych,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- odpowiedniego zachowania się, przestrzegania uzgodnionych zasad,</li> <li>- pozostawiania pracowni w nienagannym porządku,</li> <li>- zmiany obuwia,</li> </ul>
Nauczyciele	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wykluczenia ucznia z imprezy ze względu na jego nieodpowiednie zachowanie,</li> <li>- odmowy zorganizowania zabawy klasowej z podaniem przyczyny,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zadbania o bezpieczeństwo, pilnowanie porządku,</li> <li>- zorganizowania imprez klasowych integrujących uczniów,</li> <li>- zgłoszenia dyrekcji planowanej zabawy,</li> </ul>
Rodzice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uczestniczenia w planowanych zabawach klasowych,</li> <li>- składania własnych propozycji i organizacji imprez ,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- służenia pomocą nauczycielom (wychowawcom) w organizowaniu imprez klasowych,</li> <li>- zadbania o bezpieczny powrót dziecka do domu w późnych godzinach wieczornych,</li> </ul>
Władze szkolne	<ul style="list-style-type: none"> <li>- odwołania planowanej imprezy klasowej bez podawania przyczyny,</li> <li>- kontrolowania przebiegu zabawy,</li> <li>- udostępniania posiadanych w szkole środków technicznych (np. magnetofonów),</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wyznaczenia dyżurów nauczycielskich do nadzorowania przebiegu imprezy,</li> <li>- wyznaczenie organizatora imprezy,</li> <li>- powiadomienie policji o planowanej imprezie oraz o zdarzeniach o charakterze przestępczym mających miejsce podczas imprez.</li> </ul>

## § 11

## SYSTEM NAGRÓD

Lp.	Rodzaj zasług	Nagrody
1.	Indywidualne: <ul style="list-style-type: none"> <li>• udział w konkursach ,</li> <li>• dobre wyniki w nauce i sporcie</li> <li>• wzorowe zachowanie,</li> <li>• stuprocentowa frekwencja</li> <li>• aktywne uczestnictwo w życiu szkoły,</li> <li>• wykonywanie prac na rzecz szkoły</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nagrody książkowe, ,statuetki, dyplomy, list pochwalny do rodziców,</li> <li>• publiczna pochwała,</li> <li>• bardzo dobre , celujące oceny z przedmiotów,</li> <li>• bonusy indywidualne,</li> <li>• podwyższona ocena z zachowania,</li> <li>• podziękowanie dyrektora , opiekuna SU</li> </ul>
2.	Zbiorowe: <ul style="list-style-type: none"> <li>• udział w akcjach charytatywnych (pierwsze miejsce), szkolnych i ogólnopolskich konkursach i akcjach dla klas,</li> <li>• organizowanie imprez szkolnych,</li> <li>• zajęcie I,II,III miejsca w szkole pod względem nauki i zachowania</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• bonusy grupowe,</li> <li>• dyplomy, podziękowania,</li> <li>• publiczna pochwała,</li> <li>• sfinansowanie wycieczki szkolnej, biwaku itp.,</li> </ul>

## SYSTEM KAR

Lp.	Rodzaj przewinienia	Kary
1.	Przewinienia zbiorowe : <ul style="list-style-type: none"> <li>• ucieczki z lekcji,</li> <li>• dezorganizowanie pracy nauczyciela na lekcji,</li> <li>• naganne zachowanie na przerwach (zaśmieszanie celowe, blokowanie przejścia, wulgaryzmy, niewłaściwe reagowanie na uwagi nauczyciela),</li> <li>• grupowe, celowe spóźnianie się na lekcje,</li> <li>• akceptacja przez grupę niewłaściwego zachowania się uczniów,</li> <li>• lekceważenie poleceń nauczyciela,</li> <li>• celowe wprowadzenie nauczyciela w błąd (manipulacje),</li> <li>• niedotrzymywanie umówionych terminów popraw prac klasowych, społecznych, imprez</li> <li>• <u>niszczenie mienia szkolnego</u></li> </ul>	Odebranie klasie przywilejów częściowe lub całkowite tj. <ul style="list-style-type: none"> <li>• zakaz uczestniczenia w imprezach klasowych lub szkolnych,</li> <li>• odebranie przywileju bycia nieprzygotowanym (nawet w przypadku posiadania bonusu),</li> <li>• niezapowiadanie krótkich sprawdzianów,</li> <li>• uniemożliwienie poprawiania sprawdzianów i/lub ocen cząstkowych,</li> <li>• nieprzekładanie terminów sprawdzianów na dogodniejszy termin,</li> <li>• uniemożliwienie wyjścia na imprezy organizowane w szkole (akademie, przedstawienia),</li> </ul> <b>ponadto :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pisemna nagana, poinformowanie listowne rodziców o udzielonej naganiu,</li> <li>• wykonanie dodatkowych prac społecznych,</li> <li>• <u>odkupienie lub naprawa zniszczonego mienia</u> ,</li> <li>• zorganizowanie spotkania rodziców z nauczycielami i uczniami,</li> <li>• obniżenie oceny ze sprawowania o jedną ocenę.</li> </ul>
2.	Przewinienia indywidualne: <ul style="list-style-type: none"> <li>• nagminne niezmiękanie obuwia,</li> <li>• udowodnienie palenia papierosów,</li> <li>• niewłaściwe reagowanie na uwagi nauczyciela,</li> <li>• fałszowanie podpisów i usprawiedliwień,</li> <li>• spożywanie alkoholu, agresywne zachowanie się (zastraszanie),</li> <li>• wyłudzenie pieniędzy, kanapek, prac domowych ,</li> <li>• malowanie włosów, malowanie paznokci, makijaż.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• okłamywanie nauczycieli, rodziców,</li> <li>• dezorganizowanie pracy na lekcji, celowe ucieczki z prac</li> </ul>	Odebranie przywilejów uczniowi częściowe lub całkowite tj. <ul style="list-style-type: none"> <li>• zakaz uczestniczenia w imprezach klasowych i szkolnych,</li> <li>• odebranie przywileju bycia niepytanym,</li> <li>• uniemożliwienie poprawiania sprawdzianów i/lub ocen cząstkowych, <b>ponadto:</b></li> <li>• wykonywanie dodatkowych prac społecznych, <b>jak sprzątnięcie szkoły i terenu wokół niej lub wykonywanie innych czynności , służąc pomocą w pracy sprzątaczkom lub konserwatorowi</b></li> <li>• obniżenie oceny ze sprawowania,</li> <li>• upomnienie lub nagana udzielona na piśmie, wysłanie listu do rodziców informującego o udzielonej naganiu</li> <li>• <b>w szczególnych przypadkach poinformowanie odpowiednich służb ( Policja, Prokurator, Sad dla Nieletnich ) o niewłaściwym zachowaniu ucznia , zagrażającym życiu lub bezpieczeństwu innym</b></li> </ul>

<p>klasowych i innych zapowiadanych prac,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• unikanie wykonywania obowiązkowych prac,</li> <li>• aroganckie zachowanie,</li> <li>• kradzież czyjejs własności,</li> <li>• niszczenie mienia szkolnego</li> <li>• naganne zachowanie się, zagrażanie bezpieczeństwu swojemu i innych: (bójki, dokuczanie młodszym i słabszym kolegom)</li> <li>• <u>wagary, nagminne spóźnianie się</u></li> <li>• <b>korzystanie podczas zajęć lekcyjnych z telefonu komórkowego, odtwarzacza MP3, dyktafonu lub innego urządzenia nagrywającego albo niewłaściwe korzystanie z wyżej wymienionych urządzeń podczas przerw / np. robienie zdjęć bądź nagrywanie uczniów lub nauczycieli bez ich zgody /</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• przeniesienie do innej równorzędnej klasy na określony okres lub na stałe</li> <li>• pokrycie kosztów skradzionej rzeczy lub jej zwrot; zawiadomienie rodziców i policji o dokonanym przestępstwie</li> <li>• pokrycie kosztów naprawy, naprawa zniszczonego sprzętu, kupienie nowego</li> <li>• <u>pytanie z trzech ostatnich lekcji</u></li> <li>• <b>odebranie urządzenia i zakazanie przynoszenia go szkoły na określony okres / zwrot urządzenia jest możliwy tylko do rąk własnych rodziców lub prawnych opiekunów ucznia w sekretariacie szkoły /</b></li> </ul>
--	--

### UWAGA :

Wyboru z powyższych kar dokonują nauczyciele , wychowawcy lub dyrektor szkoły., biorąc pod uwagę okoliczności, postawę karanego ucznia oraz częstotliwość niewłaściwych zachowań ucznia

W przypadku, kiedy uczeń odmawia poniesienia wyznaczonej kary, odbiera mu się jego przywileje na określony przez dyrektora czas.!

Fakt odebrania przywilejów ucznia winien być odnotowany w dzienniku lekcyjnym . Taka informacja powinna również znaleźć się też w pokoju nauczycielskim na tablicy ogłoszeń.

## UWAGI KOŃCOWE

1. Uczeń, którego zachowanie wpływa demoralizująco na innych uczniów, może być na wniosek dyrektora szkoły przeniesiony przez Kuratora oświaty do innego gimnazjum. Wniosek dyrektora o przeniesienia ucznia do innego gimnazjum, następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
2. Osoby obce bez wiedzy nauczyciela, dyrektora lub innego pracownika szkoły nie mają prawa wstępu na teren szkoły, na korytarz, do szatni, łazienek ani sal lekcyjnych. Pracownicy szkoły mają obowiązek interesować się osobami spoza szkoły znajdującymi się w budynku lub w pobliżu szkoły i informować o tym dyrekcję.
3. Jeżeli dyrektor szkoły będzie zmuszony odwołać lub przerwać zajęcia z winy uczniów (dowcip z „podłożoną bombą”, zniszczenia zagrażające bezpieczeństwu), uczniowie będą zobowiązani nadrobić stracone zajęcia w dniu ustawowo wolnym od nauki, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
4. W przypadku zaistnienia konieczności zwolnienia ucznia z lekcji ze względu na jego stan zdrowia, nauczyciel bądź wychowawca zobowiązany jest telefonicznie powiadomić o tym fakcie rodziców (prawnych opiekunów) dziecka, którzy powinni odebrać ucznia osobiście lub wyrazić zgodę na odesłanie ucznia do domu bez opieki.
5. Uczeń, który nie uczęszcza na lekcje religii lub jest zwolniony z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, może udać się do domu, jeśli lekcje, o których mowa, odbywają się jako pierwsze lub ostatnie w danym dniu. Zwolnienie takiego ucznia z obecności na zajęciach następuje na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców (prawnych opiekunów), iż przejmują oni całkowitą odpowiedzialność za dziecko w czasie odbywania się tych zajęć.  
Nieobecność ucznia na ww. zajęciach nie wpływa na frekwencję.  
Jeśli zajęcia, o których mowa, odbywają się o innej porze, uczeń powinien znajdować się pod opieką nauczyciela prowadzącego te zajęcia lub w tym czasie przebywać pod opieką innego nauczyciela, np. w szkolnej bibliotece.
6. Samodzielne opuszczenie zajęć, o których mowa w punkcie 4 i 5, bez uzgodnienia tego faktu z nauczycielem lub wychowawcą, będzie uważane za nieobecność nieusprawiedliwioną.
7. Zakazuje się uczniom i nauczycielom korzystania z telefonu komórkowego podczas zajęć lekcyjnych. Aparat telefoniczny w tym czasie powinien być wyłączony.
8. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za skradziony uczniowi lub nauczycielowi telefon.
9. Zabrania się uczniom używania w szkole dyktafonów i innych urządzeń nagrywających. Rodzaj i forma prowadzonych w szkole zajęć nie wymaga nagrywania treści lekcji.
10. W czasie trwania zajęć lekcyjnych oraz podczas przerw uczniowie powinni przebywać na terenie szkoły.