

**REGULAMIN KORZYSTANIA
Z BEZPŁATNYCH PODRĘCZNIKÓW LUB MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 4
IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W GRAJEWIE**

W celu zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania bezpłatnych podręczników lub materiałów edukacyjnych określa się szczegółowe warunki wypożyczania tych materiałów uczniom Szkoły Podstawowej nr 4 w Grajewie w poniższym regulaminie.

1. W bibliotece szkolnej gromadzone są podręczniki do kształcenia ogólnego na III etapie edukacyjnym przekazane przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.
2. Do wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie szkoły, którzy rozpoczęli naukę w klasie I w roku szkolnym 2015/2016 lub później.
3. Użytkownicy Biblioteki przed rozpoczęciem korzystania ze zbiorów podlegają rejestracji.
4. Wypożyczanie odbywa się na początku każdego roku szkolnego- najpóźniej do 15 września danego roku szkolnego.
5. Podręczniki wypożyczone są na okres 10 miesięcy, termin ich zwrotu ogłasza dyrektor szkoły.
6. Bezpłatne podręczniki i materiały edukacyjne będą używane przez co najmniej trzy lata szkolne, dlatego należy je szanować jako dobro wspólne i chronić przed zniszczeniem lub zagubieniem.
7. W przypadku rezygnacji z nauki w szkole Podstawowej nr 4 w Grajewie jak też długotrwałej przerwy w nauce, wychowawca lub bibliotekarz ma prawo zażądać zwrotu wypożyczonych materiałów przed upływem ustalonego terminu.

8. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego rezygnuje z edukacji w szkole, zobowiązany jest zwrócić otrzymane podręczniki lub materiały edukacyjne do biblioteki szkolnej.

Procedura wypożyczania podręczników, uszkodzenie, zniszczenie podręcznika lub materiału edukacyjnego oraz odpowiedzialność materialna

1. Uczeń ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia lub zniszczenie wypożyczonych podręczników lub materiałów edukacyjnych, nieujawnionych w chwili wypożyczenia.
2. Przez cały okres użytkowania podręczników uczeń dba o właściwe zabezpieczenie książki przed zniszczeniem. Otrzymane podręczniki lub materiały edukacyjne należy obłożyć w okładki.
3. Uczeń ma obowiązek na bieżąco dokonywać drobnych napraw i ewentualnej wymiany okładek.
4. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach, za wyjątkiem podpisania podręczników w wyznaczonym do tego celu miejscu imieniem i nazwiskiem ucznia.
5. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub zagubienia podręcznika lub materiału edukacyjnego opiekunowie prawni ucznia pokrywają koszty zakupu nowego podręcznika lub materiału edukacyjnego, dokonując wpłaty na konto szkoły; należna kwota za dany podręcznik równa się wartości określonej w księgach inwentarzowych biblioteki
6. W przypadku braku zapłaty za uszkodzone bądź zniszczone podręczniki Szkoła sprawę skieruje na drogę postępowania sądowego.
7. Przez zniszczenie lub uszkodzenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się umyślne lub spowodowane przez zaniedbanie użytkownika poplamienie, trwałe pobrudzenie, porysowanie lub popisanie, połamanie lub rozerwanie, wyrwanie i zagubienie kartek oraz inne wady fizyczne, które pomniejszają wartość użytkową podręcznika lub materiałów edukacyjnych i uniemożliwiają ich dalsze wykorzystanie.

8. Na żądanie nauczyciela lub bibliotekarza użytkownik, który doprowadził do uszkodzenia materiałów bibliotecznych, jest zobowiązany podręcznik naprawić.
9. Jeżeli do podręcznika lub materiału edukacyjnego dołączone były płyta CD/DVD, mapy, plansze itd., należy je zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym. Zgubienie lub zniszczenie któregoś z tych elementów skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego podręcznika lub materiałów edukacyjnych.
10. Szkoła przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.
11. Wraz z upływem terminu zwrotu (ogłoszonego przez dyrektora szkoły) uczeń powinien przygotować podręczniki do zwrotu np. podkleić rozdarte kartki, zdjąć okładki itp., a następnie oddać do biblioteki.
12. Nie zwrócenie wypożyczonych podręczników lub materiałów edukacyjnych w określonym terminie jest równoznaczne z ich zagubieniem.
13. W sprawach nieujętych w regulaminie rozstrzyga dyrektor szkoły.

Niniejszy regulamin znajduje się w bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły i obowiązuje od 1 września 2015 r.